

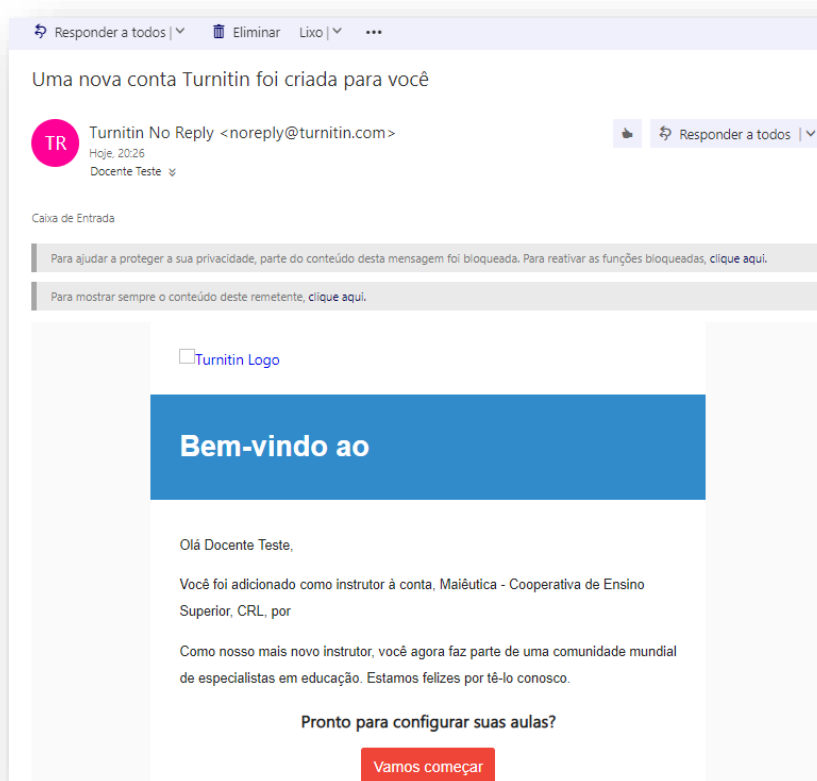
## Tutorial para Turnitin Originality Check

Está disponível para todos os docentes a ferramenta de verificação de originalidade de trabalhos científicos **Turnitin Originality Check** (<https://www.turnitin.com/pt>). Recomenda-se o acesso ao Turnitin através da plataforma Moodle (<https://moodle.maieutica.pt>), já que agiliza todo o processo de submissão de trabalhos entre alunos e docentes.

Em complemento à utilização do Moodle, os docentes poderão também utilizar o Turnitin Originality Check através da cloud. Para isso, basta enviar um e-mail para o endereço [helpdesk@ismai.pt](mailto:helpdesk@ismai.pt), para despoletar o processo de registo.

### Passos para o registo na plataforma Turnitin on-line:

1. Após envio do pedido para [helpdesk@ismai.pt](mailto:helpdesk@ismai.pt), irá receber posteriormente um e-mail para efetuar o registo online na plataforma.



2. Na página seguinte, clique no botão “Criar Senha”



3. Surgirá posteriormente um formulário, onde deverá colocar o seu login de docente [D0xxxxx@ismai.pt](mailto:D0xxxxx@ismai.pt) ou [D0xxxxx@ipmaia.pt](mailto:D0xxxxx@ipmaia.pt) e seu apelido:



**turnitin**

## Configuração da conta

Para configurar a conta, insira o seu endereço de e-mail e o seu sobrenome.

Endereço de Email

D099999@ismai.pt

Sobrenome

Teste

Essas informações podem ser encontradas no e-mail de boas-vindas do Turnitin.  
Se você não tiver mais acesso a esse e-mail, peça para o seu instrutor do Turnitin procurar em seu endereço de e-mail. Se você for um instrutor, consulte o administrador da Turnitin para obter essa informação.

Próximo

[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) | [Proteção por copyright](#) | [Perguntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 - 2019 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.



**turnitin**

## Configuração da conta

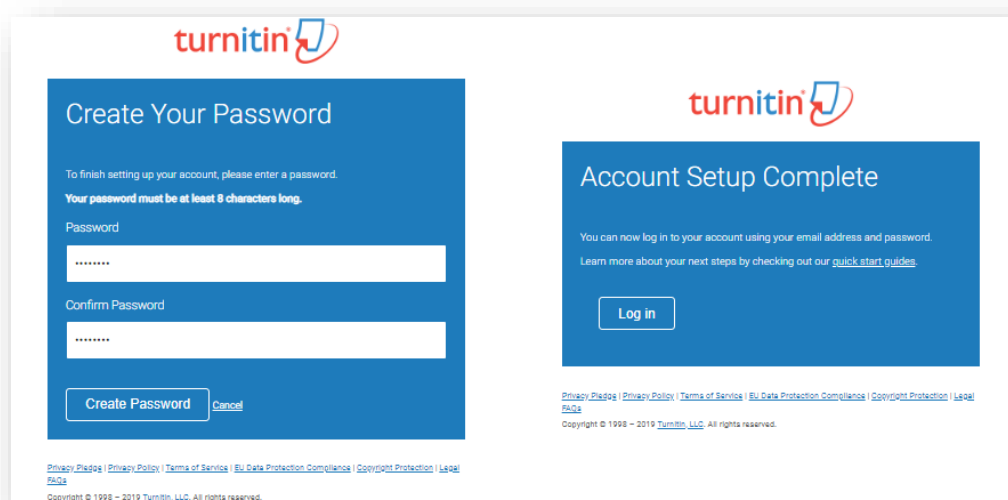
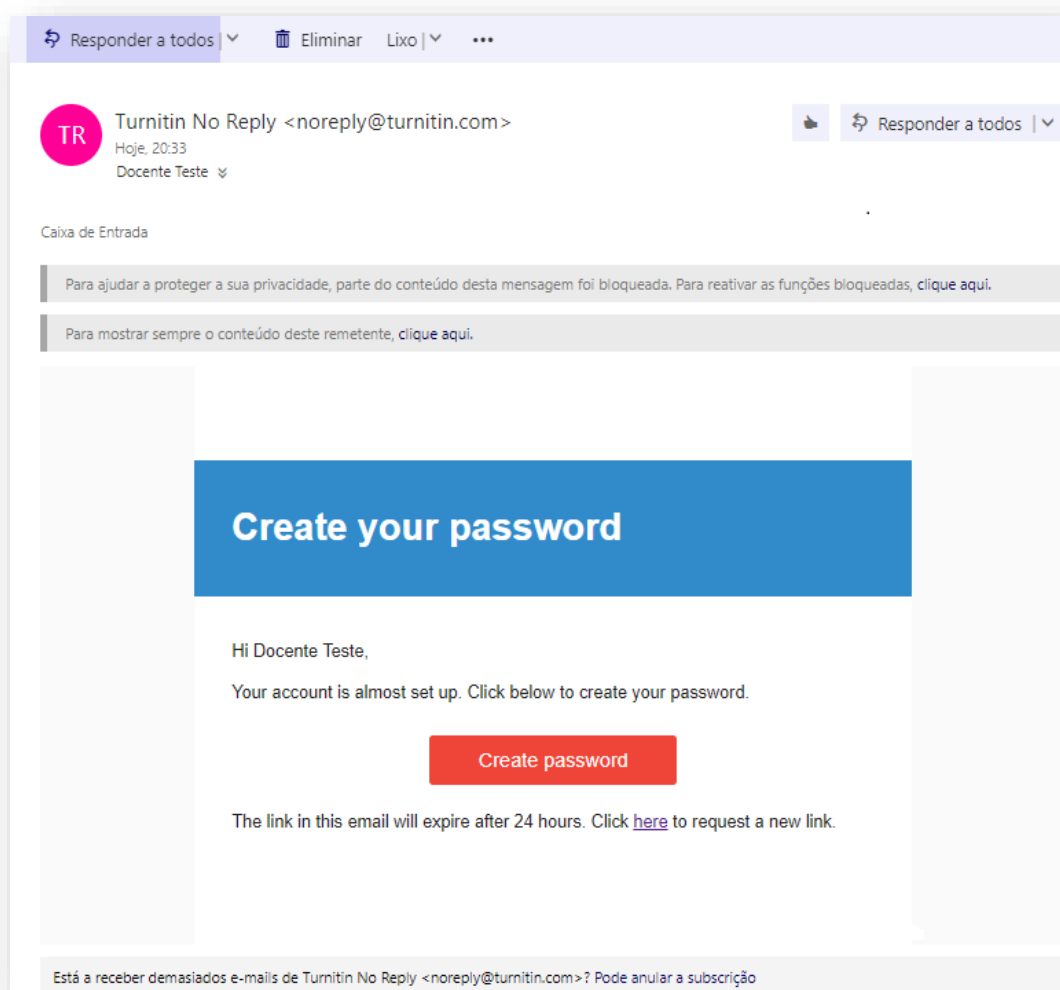
Para validar a conta, enviamos um e-mail para: [d099999@ismai.pt](mailto:d099999@ismai.pt)

Você tem 24 horas para clicar no link em seu e-mail para continuar configurando a conta.

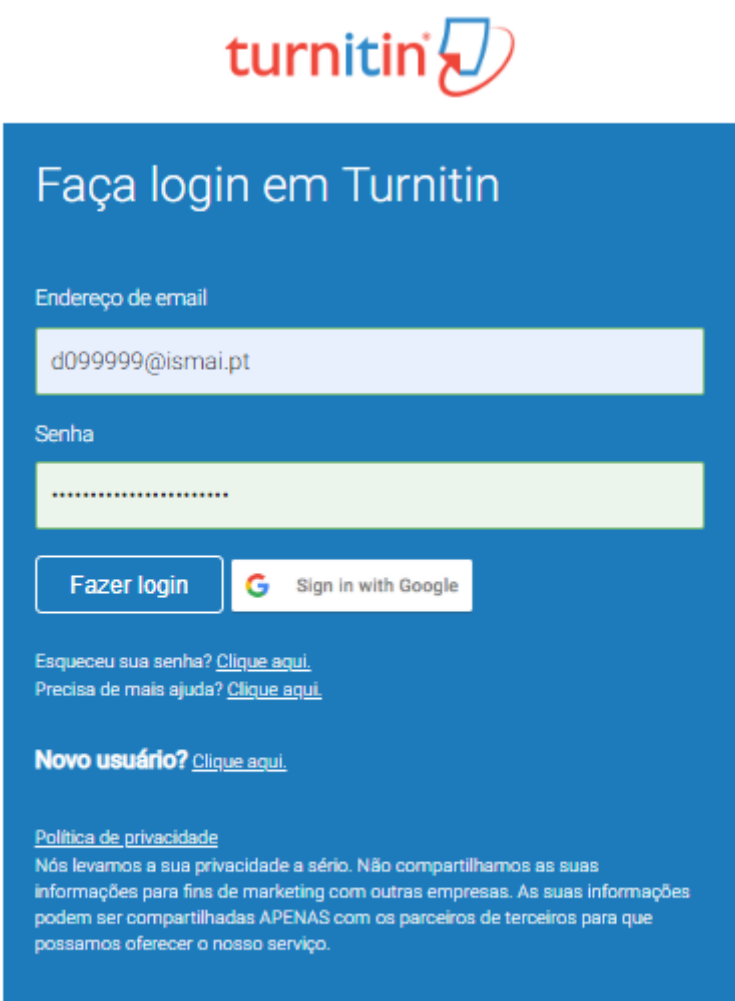
[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) | [Proteção por copyright](#) | [Perguntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 - 2019 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

4. Irá receber 2º e-mail para definir sua senha de acesso ao Turnitin online.



5. Após efetuar o registo, poderá aceder à plataforma através do endereço <https://www.turnitin.com>, colocando o seu endereço de docente e senha previamente criada.



**turnitin**

## Faça login em Turnitin


Endereço de email

d099999@ismai.pt

Senha

.....

Fazer login

 Sign in with Google

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)  
Precisa de mais ajuda? [Clique aqui.](#)

**Novo usuário?** [Clique aqui.](#)

[Política de privacidade](#)  
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados de UE](#) | [Proteção por copyright](#) | [Perguntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 – 2019 [Turnitin, LLC](#). Todos os direitos reservados.

## Criar Aula

A criação de uma aula é a primeira etapa para utilizar os serviços do Turnitin. Uma aula do Turnitin agrupa os trabalhos, ajudando a organizar os envios dos alunos. Após criar suas aulas, poderá começar a criar trabalhos.

1. Clique na guia Todas as aulas, em qualquer página do Turnitin, para ser direcionado à página inicial
2. Clique no botão verde Adicionar aula
3. A partir da página Criar nova aula, selecione o tipo de aula e preencha os campos marcados com um asterisco
4. Selecione a data final das aulas
5. Clique em Enviar para adicionar sua aula ao Turnitin
6. Após criar sua aula, você receberá a identificação da aula e senha de matrícula, que permitirão aos seus alunos se matricularem por conta própria

The screenshot shows the Turnitin interface for creating a new class. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and buttons for 'Todas as Aulas', 'Ingressar na Conta', and 'Ingressar na Conta (PA)'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > CRIAR AULA'. The main heading is 'Criar uma nova aula'. A sub-heading reads: 'Para criar uma aula, insira um nome de aula e uma chave de matrícula. Clique em "Enviar" para adicionar a aula à sua página inicial. Para uma aula magna, você também precisará inserir uma chave de ativação do PA.' The form is titled 'Configurações da aula' and contains the following fields:

- \* Tipo de aula: Padrão (dropdown menu)
- \* Nome da Aula: Aula de Teste (text input)
- \* Chave de matrícula: Chave (text input)
- \* Área de disciplinas: Tecnólogo x (dropdown menu)
- \* Nível dos alunos: Graduação Tecnológica x (dropdown menu)
- Data inicial da aula: 13-mai-2019 (text input)
- \* Data final da aula: 14-nov-2019 (text input with calendar icon)

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Enviar'.

The screenshot shows a confirmation message titled 'Aula criada'. The text reads: 'Parabéns! Você acabou de criar uma nova aula: Aula de Teste. Se você preferir que os alunos se matriculem nessa aula, eles vão precisar da chave de matrícula que você escolheu e da identificação da aula exclusiva gerada pelo Turnitin:'. Below this, the following information is displayed:

- Identificação da Aula: **21228500**
- Chave de matrícula: **Chave**

An observation follows: 'Observação: Se você esquecer a identificação da aula, é o número à esquerda do nome da aula em sua lista de aulas. Você pode ver ou alterar a sua chave de matrícula editando a aula.' At the bottom, there is a note: 'Clique no nome da aula para inserir os dados da aula e começar a criar os trabalhos.' and a 'Continuar' button.

## Criar um trabalho

Após criar a aula, poderá efetuar upload de trabalhos. Os trabalhos do Turnitin formam também a base para aceitar os envios dos alunos. Após configurar seus trabalhos, já pode começar a adicionar alunos à sua aula.

1. Clique no nome da aula relevante
2. Na sua aula, clique no botão verde Adicionar trabalho
3. Insira o título do trabalho
4. Opte por permitir que os alunos enviem apenas arquivos de tipos que gerem Relatórios de Originalidade, ou por permitir qualquer tipo de arquivo
5. Em seguida, selecione a data inicial, a data final e a data de publicação do seu trabalho; a data de publicação do trabalho é a data a partir da qual os alunos podem visualizar seu feedback
6. Para personalizar ainda mais seu trabalho, clique no botão de configurações opcionais para exibir uma série de opções; cada opção será acompanhada por ícones de ajuda contextual
7. Clique em Enviar para adicionar seu trabalho à sua aula do Turnitin

### Novo Trabalho

**Título do trabalho** ?

Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade  
 Permitir qualquer tipo de arquivo ?

**Data de início** ?

13-mai-2019 

em 12 : 54 PM

**Data de entrega** ?

20-mai-2019 

em 11 : 59 PM

Fechar opções

**Insira as instruções especiais** ?

**Permitir envios após a data de entrega?** ?

Sim  
 Não

## Relatório de similaridades

### Gerar Relatórios de similaridades para envios? [?](#)

- Sim  
 Não

### Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos [?](#)

Imediatamente o primeiro relatório é final ▼

### Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? [?](#)

- Sim  
 Não

### Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? [?](#)

- Sim  
 Não

### Excluir pequenas fontes? [?](#)

- Sim  
 Não

### Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades? [?](#)

- Sim  
 Não

### Enviar documentos para: [?](#)

Depósito de documentos padrão ▼

### Pesquisar opções: [?](#)

- Depósito de documentos do aluno  
 Internet atual e arquivada  
 Jornais, periódicos acadêmicos e publicações

## Adicionar alunos

1. Clique na guia todas as aulas, no canto superior direito da página inicial do Turnitin
2. Na página inicial da aula, clique na guia Alunos, na parte superior da página
3. Clique no botão Adicionar aluno, à direita
4. Insira o primeiro nome, último nome sobrenome e endereço de e-mail do aluno
5. Clique em Enviar para adicionar o aluno

**turnitin**

Trabalhos **Alunos** Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA DE TESTE > ALUNOS

### Sobre esta página

Para adicionar o aluno na sua aula, digite o nome do aluno a o endereço de email e clique em enviar.

#### Matricular um aluno

Para matricular um aluno, digite um nome, sobrenome e um endereço de email e clique em enviar.

Se o aluno já tem um perfil de usuário Turnitin, eles serão notificados e matriculados na sua aula imediatamente. Se eles não têm um perfil, criaremos e enviaremos-lhes uma notificação de e-mail com uma senha temporária.

**Adicionar aluno para**  
Nome da Aula: Maiêutica - Cooperativa de Ensino Superior, CRL, Aula de Teste

**Nome**

**Sobrenome**

**Email (nome do usuário)**



Responder a todos | Eliminar | Lixo | Bloquear | ...

## You have been enrolled in a Turnitin class by your instructor

Está a receber demasiados e-mails? [Anular a subscrição](#)

Os anexos, imagens e ligações nesta mensagem foram bloqueados porque o remetente não faz parte da sua lista de Remetentes Seguros. Confio nos conteúdos de [noreply@turnitin.com](mailto:noreply@turnitin.com). | [Mostrar conteúdos bloqueados](#)

**TR** Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>  
seg, 13/05/2019 20:56  
Aluno de Testes

[Turnitin Logo](#)

# Welcome to Turnitin

Hi Jose Manuel Teste,

You have been enrolled in the class, Aula de Teste, by Docente Teste.

**Ready to get started?**

Click below to log in and begin submitting your papers.

[Log In Now](#)

If you run into any problems, visit [help.turnitin.com](http://help.turnitin.com) for some useful guidance.

Thanks,

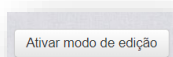
## Utilização do Turnitin no contexto da atividade “Trabalho” da plataforma Moodle

O Turnitin está incorporado na **atividade “Trabalho” da plataforma Moodle**. Para além da possibilidade de verificação de plágio, a atividade “Trabalho” tem as seguintes características:

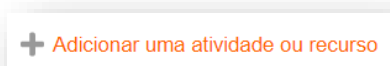
- Permite ao professor definir tarefas, disponibilizar o enunciado de um trabalho, estabelecer períodos de entrega com prazos e tolerâncias bem definidos, recolher submissões dos estudantes, rever, avaliar e dar feedback
- Os estudantes podem submeter ficheiros, tais como documentos office, imagens, áudio, vídeo, etc.
- Em alternativa, ou como complemento, o trabalho pode incluir a submissão de um texto usando o editor de texto da plataforma.
- Os estudantes podem ver o acesso ao trabalho condicionado pela conclusão prévia de outras tarefas.
- Os estudantes podem submeter o trabalho individualmente ou em grupo.
- **Os professores e, eventualmente, os estudantes podem avaliar a originalidade do trabalho, mediante a articulação com o Turnitin (software de análise de plágio)**
- Ao avaliar os trabalhos, os professores podem inserir comentários de feedback, submeter ficheiros, nomeadamente o ficheiro de trabalho do estudante com comentários, submeter um ficheiro de áudio com o feedback.
- Os trabalhos podem ser avaliados utilizando uma escala numérica, uma escala personalizada, um critério avançado de avaliação, como as grelhas qualitativas.
- As notas dos estudantes são registadas na pauta da disciplina.

### Parte I – Configuração da atividade “Trabalho” da plataforma Moodle

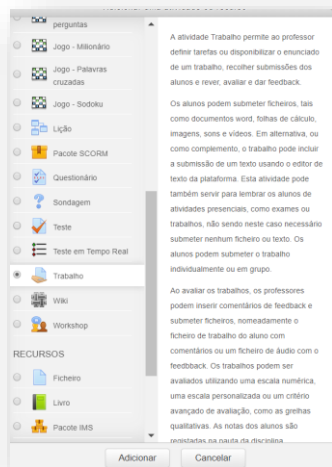
1. Fazer login na UC/Moodle, no contexto da qual vai ser entregue o trabalho (<https://moodle.maieutica.pt/>)
2. Na página da UC, ativar modo de edição



3. Escolher o tópico onde pretende que seja adicionado trabalho e fazer “Adicionar uma atividade ou recurso”.



4. Escolher “Trabalho” e fazer adicionar.

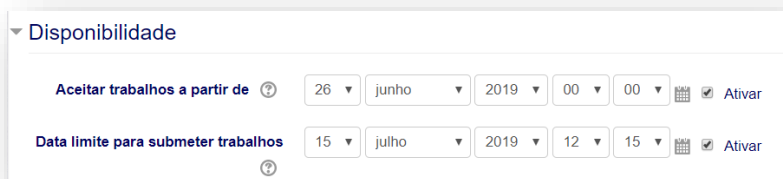


5. Verificar as configurações que estão por defeito e fazer as alterações que pretender.



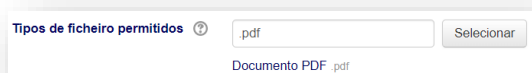
Deverá ser dada particular atenção às seguintes definições:

a) Disponibilidade



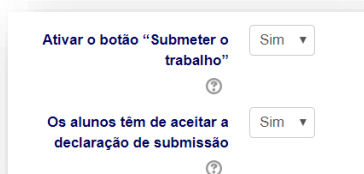
A definição de uma data de início e fim para a entrega de trabalhos é fundamental, pois a gestão do número de licenças de utilização do Turnitin será feita a partir destas datas.

b) Tipos de submissão



O Turnitin está configurado para analisar apenas ficheiros do tipo pdf, pelo que esta obrigatoriedade deverá constar das definições.

c) Configurações da submissão do trabalho



Ao ativar as opções da figura, estamos desde logo a solicitar ao estudante um primeiro compromisso de que o trabalho é da sua autoria.

d) Turnitin plagiarism plugin settings

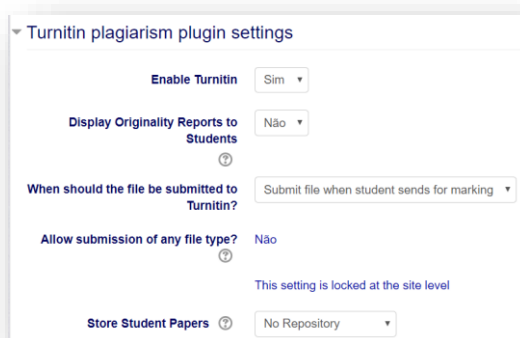
As configurações relativas à utilização do Turnitin são vistas em detalhe na secção seguinte.

6. Fazer “guardar alterações e voltar à disciplina”.



Neste momento está configurada a entrega de um trabalho através da plataforma Moodle.

## Parte II – Configuração do Turnitin no contexto da entrega de um trabalho através do Moodle



1. Enable Turnitin  
Sim / Não.
2. Display Originality Reports to Students  
Se definido como sim, o relatório de originalidade gerado pelo Turnitin estará disponível (também) para o estudante.
3. When should the file be submitted to Turnitin?  
Enviar arquivo para análise quando o estudante submete o trabalho para classificação.
4. Allow submission of any file type?  
Não. Apenas são aceites arquivos em formato pdf.
5. Store Student Papers  
Nenhum repositório: O Turnitin é instruído a não armazenar os documentos enviados em qualquer repositório. Apenas é realizada a verificação inicial de similaridade.  
ou  
Repositório Padrão: O Turnitin armazenará uma cópia do documento enviado apenas no Repositório Padrão. Ao escolher essa opção, o Turnitin é instruído a usar os documentos armazenados apenas para fazer verificações de similaridade em relação a qualquer documento enviado no futuro.

The screenshot shows a settings panel with the following options:

- Check against stored student papers:** Sim
- Check against internet:** Sim
- Check against journals, periodicals and publications:** Sim
- Report Generation Speed:** Generate reports immediately (students cannot resubmit)
- Exclude Bibliography:** Sim
- Exclude Quoted Material:** Sim
- Exclude Small Matches:** A dropdown menu is open, showing options: Words (selected), Não, and Percent.

6. Check against stored student papers  
Sim / Não.
7. Check against internet  
Sim / Não.
8. Check against journals, periodicals and publications  
Sim / Não.
9. Report Generation Speed  
Gera um relatório de similaridade imediatamente após a submissão. Os estudantes não podem resubmeter o trabalho  
ou

Gera um relatório de similaridade imediatamente após a submissão, os estudantes podem ressubmeter o trabalho até à data de fecho de atividade. Após três verificações de similaridade, o relatório é gerado apenas 24 horas depois.

ou

Gera um relatório de similaridade na data de fecho da atividade. Os estudantes podem ressubmeter o trabalho até essa data.

10. Exclui bibliography

Sim / Não.

11. Exclui quoted material

Sim / Não.

12. Exclui Small Matches

Permite definir um número mínimo de palavras (ou percentagem de correspondência) a partir do qual é verificada a similaridade. Por exemplo, se definirmos um mínimo de 4 palavras, apenas as correspondências com 5 ou mais palavras serão consideradas para efeitos de plágio. Uma correspondência até 4 palavras é ignorada.

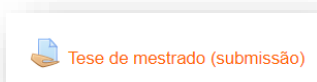
13. Translated Matching

Sim / Não.

### Parte III – Entrega de um trabalho através da plataforma Moodle

Uma vez configurada / disponibilizada a atividade na plataforma Moodle, caberá ao estudante fazer a submissão do seu trabalho. Só são aceites para efeitos de verificação de plágio, trabalhos submetidos no formato pdf. Para fazer a submissão do trabalho, o estudante deverá seguir os passos seguintes:

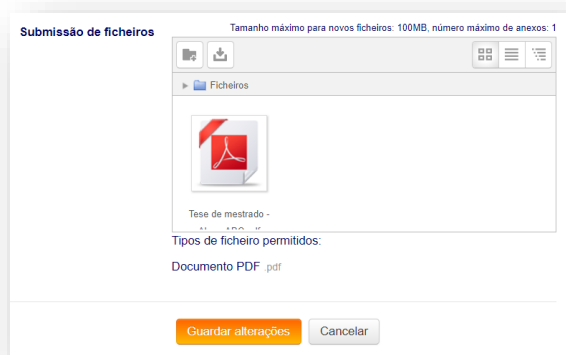
1. carregar no link referente ao trabalho



2. Escolher “Enviar trabalho”



### 3. Anexar o trabalho, em formato pdf, e guardar alterações



### 4. Submeter o trabalho.



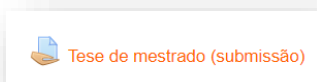
Aquando da submissão do trabalho, o docente pode, desde logo, solicitar ao estudante um compromisso de originalidade (opcional).



## Parte IV – Resultados da verificação de plágio através do Turnitin no contexto da entrega de um trabalho através do Moodle

Depois do estudante ter submetido o trabalho na plataforma Moodle, o docente pode acompanhar o processo de verificação da originalidade desse trabalho. Para isso, deverá seguir os seguintes passos:

1. Aceder ao link do trabalho

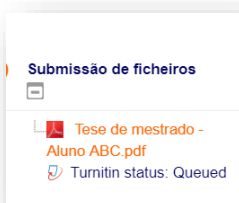


2. Escolher “Ver todas as submissões”



E, a partir daqui pode acompanhar a análise da originalidade do trabalho submetido pelo(s) estudante(s). Esta análise passa por três etapas:

- entrada em “fila de espera” no Turnitin (pode ficar em fila de espera vários minutos)

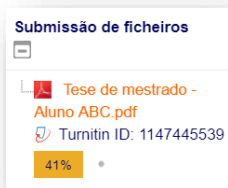


- atribuição de um identificador Turnitin





- relatório com os resultados da análise (o período de tempo entre a atribuição de um identificador Turnitin e a disponibilização de resultados pode ser longo, às vezes horas)



Para visualizar os detalhes do relatório, basta clicar sobre o ícone com a % de plágio.

