CONSELHO DE ÉTICA E DEONTOLOGIA

Universidade da Maia

CONSENTIMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL

Instruções ao investigador, a retirar antes de entregar ao participante. Usar quando o participante é menor de idade ou não tem capacidade para consentir por si. Substituir o que está entre parênteses retos e retirar as frases marcadas «se aplicável» que não se apliquem. Manter as secções 3, 6 e 8 e a declaração final. Este documento acompanha o assentimento do próprio participante, que é documento separado, em linguagem acessível. Fazer duas vias, uma das quais fica com o representante legal.

Título do estudo	[título do estudo, tal como consta do pedido de parecer]
Investigador responsável	[nome, grau e afiliação institucional]
Contacto institucional	[endereço de correio eletrónico institucional]
Instituição	Universidade da Maia [e outras, se aplicável]
Parecer do Conselho de Ética e Deontologia	[referência CED/AAAA/Annn e data do parecer favorável]
Participante	[nome do menor ou da pessoa representada]
Representante legal	[nome, e a qualidade em que representa: pai, mãe, tutor, ou outra]

1. Do que se trata

[Em duas ou três frases, em linguagem corrente: qual é o objetivo do estudo, no âmbito de que trabalho se realiza, e por quem é conduzido.]

2. O que é pedido à pessoa que representa

[O que o participante vai fazer, onde, quantas vezes e durante quanto tempo. Que instrumentos se usam. Se há gravação de áudio ou vídeo, dizê-lo aqui. Em contexto escolar ou desportivo, dizer se decorre no horário das aulas ou dos treinos e com quem presente.]

3. A participação é voluntária, e a vontade do participante prevalece

A participação é livre. Pode recusar a autorização, e pode retirá-la em qualquer momento, sem ter de dar justificação e sem qualquer consequência para a pessoa que representa, designadamente [na avaliação, no lugar na equipa, nos cuidados que recebe, ou no que se aplicar].

A pessoa que representa é também informada, em linguagem adequada à sua idade e capacidade, e é-lhe pedido o seu assentimento. Se não quiser participar, ou quiser parar, a sua vontade prevalece sobre esta autorização.

Em caso de retirada, os dados recolhidos até esse momento [são eliminados / são conservados de forma anonimizada, conforme a escolha que indicar ao investigador].

4. Riscos, desconforto e apoio

[Os riscos ou incómodos previsíveis, ainda que mínimos, o que os torna reduzidos, e as medidas tomadas para os reduzir. O Conselho verifica a identificação dos riscos e a proporcionalidade das medidas.]

Se o participante mostrar desconforto, a atividade é interrompida. [Se aplicável: indicar o serviço ou a pessoa a quem se pode recorrer, e o respetivo contacto.]

5. Benefícios e compensação

[Os benefícios diretos para o participante, se existirem, ou a indicação de que não há benefício direto. Se houver compensação ou incentivo, a sua natureza e valor; se não houver, dizê-lo.]

6. Confidencialidade e proteção dos dados

O responsável pelo tratamento dos dados é a Universidade da Maia, através do investigador responsável identificado acima.

Os dados recolhidos são [as categorias de dados]. São usados exclusivamente para fins de investigação científica, no âmbito deste estudo.

Os dados de identificação ficam separados das respostas. A ligação entre ambos faz-se por um código, que só a equipa conhece, e é destruída [no momento / no prazo] indicado abaixo. Nenhuma publicação ou apresentação identifica o participante.

Os dados ficam guardados em [local e meio de armazenamento, com acesso restrito à equipa] e são conservados até [prazo, contado de que momento], sendo depois [eliminados / anonimizados de forma irreversível]. Os documentos em papel, incluindo esta declaração e o assentimento, ficam guardados em local fechado e são destruídos no mesmo prazo.

[Se aplicável: o estudo recolhe dados de categorias especiais, indicar quais, com as garantias adicionais adotadas.] [Se aplicável: os dados são transferidos para fora do Espaço Económico Europeu, para onde e com que garantias.] [Se não se aplicar nenhum destes casos, retirar as duas frases.]

Tem o direito, em nome da pessoa que representa, de aceder aos dados, de os retificar, de pedir a sua eliminação, de limitar ou de se opor ao seu tratamento, e de os receber em formato de uso corrente. Para o exercer, contacte o investigador responsável. Pode também contactar o Encarregado de Proteção de Dados da Universidade, em [endereço de correio eletrónico do Encarregado de Proteção de Dados da Universidade], e tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.

7. Resultados

Os resultados do estudo são divulgados em [dissertação, tese, artigos científicos, comunicações em congressos], sempre de forma agregada ou anonimizada. Tem o direito de conhecer os resultados globais do estudo, pedindo-os ao investigador responsável.

8. Dúvidas e contactos

Pode colocar perguntas antes de decidir, e em qualquer momento depois, ao investigador responsável, pelo contacto institucional indicado acima.

Este estudo tem parecer favorável do Conselho de Ética e Deontologia da Universidade da Maia, com a referência indicada acima. Pode dirigir-se ao Conselho em [endereço de correio eletrónico do Conselho], indicando essa referência.

Declaração de consentimento

1. Li esta informação, ou foi-me lida, e compreendi-a.
2. Tive oportunidade de fazer perguntas e as minhas dúvidas foram esclarecidas.
3. Sei que a participação é voluntária, que posso retirar a autorização em qualquer momento, e que a vontade da pessoa que represento prevalece.
4. Autorizo o tratamento dos dados pessoais da pessoa que represento nos termos descritos na secção 6.
5. [Se aplicável: autorizo a gravação de áudio / de vídeo da sua participação.]
6. [Se aplicável: autorizo a utilização de excertos anonimizados das suas respostas em publicações e apresentações.]
7. Autorizo, de livre vontade, a participação de [nome do participante] neste estudo.

O representante legal

_____

Nome: _____ Data: ____ / ____ / _____

O investigador responsável, ou o membro da equipa que obteve o consentimento, que declara ter prestado a informação acima

_____

Nome: _____ Data: ____ / ____ / _____

Contacto do investigador responsável, para qualquer questão sobre o estudo ou sobre os dados da pessoa que representa: [endereço de correio eletrónico institucional]

Feito em duas vias, uma para o representante legal e outra para a equipa de investigação.